

# 特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

臨床ゲノム解析部門 特任研究員（非常勤職員） 1名

## 2. 職務内容

- ・ 基盤的臨床開発研究コアセンター（FIOC）臨床ゲノム解析部門として実施する研究支援業務
- ・ 特に、中央病院等の施設で収集された生体試料の保存と管理
- ・ 分子生物学的実験（DNA や RNA 抽出、ロングリードシーケンス、PCR、リアルタイム PCR など）

## 3. 応募資格

- (1) 研究機関等での勤務実績がある方
- (2) 修士の学位をお持ちの方（またはそれ以上の学歴を有する方）
- (3) 上記関連業務経験を有する方
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方

## 4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間） 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 00 分～16 時 00 分（休憩 1 時間）

※応相談

※超過勤務をお願いする場合があります。

（給与等） 時間給 1,760 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

## 5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※年度毎に任用更新審査を行い、2026年3月31日まで更新可能です。ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

## 6. 採用年月日

随時

## 7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全てA4サイズでの提出をお願いします。

### (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（ICカード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

### (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

### (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

### (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式、履歴書へ記載でも可

### (5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式

### (6) これまでの研究成果・業績の概要（1枚以内）

### (7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は責任破棄します。

## 8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第募集を終了します。）

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

**連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。**

## 10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：研究所臨床ゲノム解析部門 特任研究員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。